**Karnataka Board Class 12 Business Studies Question Paper 2022****(English Version)****Instructions to the Candidates**

1. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
2. Write the correct and complete answers.

SECTION – A

- I. Answer any ten of the following in a word or a sentence each. While answering multiple choice questions, write the serial number/alphabet of the correct choice and write the answer corresponding to it.

Each question carry 1 mark :

(10 × 1 = 10)

- 1) What is Management?
- 2) Principles of Management are not
 - a) Universal
 - b) Flexible
 - c) Absolute
 - d) Behavioural
- 3) Who is the Father of General Management?
- 4) Which of the following does not characterize the Business Environment?
 - a) Uncertainty
 - b) Employees
 - c) Relativity
 - d) Complexity
- 5) Give an example for 'Rule'.
- 6) What is Budget?

27 (NS)

- 7) What is Responsibility?
- 8) What is Staffing?
- 9) Which of the following is an aspect of staffing?
 - a) Recruitment
 - b) Planning
 - c) Organising
 - d) Directing
- 10) State any one element of Directing.
- 11) Expand CPM.
- 12) Which of the following is a Fixed asset?
 - a) Cash in hand
 - b) Debtors
 - c) Building
 - d) Bills receivable
- 13) The settlement cycle in NSE is
 - a) T+5
 - b) T+3
 - c) T+2
 - d) T+1
- 14) State any one Marketing Philosophy or concept.
- 15) In which year the Consumer Protection Act was enacted?

SECTION – B

ii. Answer any ten of the following questions in 2-3 sentences each.
Each question carries 2 marks : (10 × 2 = 20)

- 16) Define Co-ordination.
- 17) State any two nature of Principles of Management.
- 18) What is Discipline?



- 19) State the first two steps in Planning Process.
- 20) What is Procedure?
- 21) Give the meaning of Formal Organisation.
- 22) Mention any two merits of internal source of Recruitment.
- 23) Write any two features of Motivation.
- 24) State any two modern techniques of Managerial Control.
- 25) What do you understand by Financial Management?
- 26) Write any two regulatory functions of SEBI.
- 27) What is Marketing?
- 28) Write any two features of Personal Selling.
- 29) What is Consumer Protection?
- 30) Write any two Consumer Rights.

SECTION – C

III. Answer any seven of the following questions in 10-12 sentences each.

Each question carries 4 marks :

(7 × 4 = 28)

- 31) Briefly explain any four importance of Management.
- 32) Explain the scientific Principles of Management contributed by F.W. Taylor.
- 33) Explain any four Dimensions of Business Environment.
- 34) Explain any four challenges that were to be faced by business and industry due to changes in Government Policy.

27 (NS)

- 35) Explain the importance of planning with any four points.
- 36) Explain the four methods of off-the-job training.
- 37) Explain the importance of Controlling.
- 38) Explain the limitations of Controlling.
- 39) What is capital budgeting decision? Explain briefly the factors affecting capital budgeting decisions.
- 40) Explain any four factors affecting the working capital requirements of an Organisation.
- 41) Briefly explain any four money market instruments.
- 42) Discuss briefly any four differences between Selling and Marketing.
- 43) Explain the elements of Marketing Mix.
- 44) State any four responsibilities of consumers while purchasing, using and consuming goods and services.

SECTION – D

IV. Answer **any four** of the following questions in **20-25** sentences each.
Each question carries **8** marks : **(4 × 8 = 32)**

- 45) Explain the characteristics of Management.
- 46) What is Organising? Explain the importance of Organising.
- 47) Define Delegation. Explain the importance of Delegation.
- 48) Explain the process of Selection.
- 49) Explain the principles of Directing.
- 50) Explain the qualities of a good leader.
- 51) What is Stock Exchange? Explain the functions of Stock Exchange.
- 52) Explain the merits and limitations of Advertising.



SECTION – E

(PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS)

- V. Answer any two of the following questions. Each question carries 5 marks :
(2 × 5 = 10)
- 53) Assuming that you are the manager of an organisation, draw the neat diagram of different levels of management to specify that authority – responsibility, relationships create different levels of management.
- 54) As a HR manager, list out any ten sources of recruitment to fill in the vacancies in your organisation.
- 55) As a financial consultant, give the list of any ten of the factors which effect the choice of Capital Structure.
- 56) As an exploited consumer, write a complaint letter to your nearest district consumer forum claiming reasonable redressal.
-



M - 2022

Register Number :

Subject Code : 27 (NS)

BUSINESS STUDIES

(Kannada and English Versions)

Time : 3 Hours 15 Minutes]

[Total No. of questions : 56]

[Max. Marks : 100

(Kannada Version)

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಎ

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ/ಕ್ರಮಾಕ್ಷರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 1 ಅಂಕ. (10 × 1 = 10)

1) ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

2) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು _____ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

a) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ

b) ನಮನೀಯ

c) ಸಂಪೂರ್ಣ

d) ವರ್ತನಾಶೀಲ

P.T.O.



- 3) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಯಾರು?
- 4) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಲಕ್ಷಣವಲ್ಲ?
 a) ಅನಿಶ್ಚಿತತೆ b) ನೌಕರರು
 c) ಸಾಪೇಕ್ಷಿತ d) ಸಂಕೀರ್ಣತೆ
- 5) ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ.
- 6) ಮುಂಗಡಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?
- 7) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಂದರೇನು?
- 8) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?
- 9) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ?
 a) ನೇಮಕಾತಿ b) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ
 c) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ d) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆ
- 10) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 11) CPM ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
- 12) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ?
 a) ಕೈಯಲ್ಲಿ ನಗದು b) ಸಾಲಗಾರರು
 c) ಕಟ್ಟಡ d) ಬರತಕ್ಕ ಹುಂಡಿ
- 13) NSEಯಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಅವಧಿ ಚಕ್ರವು
 a) T+5 b) T+3
 c) T+2 d) T+1
- 14) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಸಿದ್ಧಾಂತ/ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 15) ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆಯು ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು?



ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 2-3 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. (10 × 2 = 20)

- 16) ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- 17) ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 18) ಶಿಸ್ತು ಎಂದರೇನು?
- 19) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 20) 'ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ' ಎಂದರೇನು?
- 21) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- 22) ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 23) ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 24) ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 25) ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?
- 26) SEBI ಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



27) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೇನು?

28) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರಾಟದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

29) ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆ ಎಂದರೇನು?

30) ಗ್ರಾಹಕರ/ಬಳಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 10-12 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು. (7 × 4 = 28)

31) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

32) ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರು ನೀಡಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

33) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ನಾಲ್ಕು ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

34) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

35) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

36) ಕಾರ್ಯತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

37) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

38) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



- 39) ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ನಿರ್ಣಯ ಎಂದರೇನು? ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 40) ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯ ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 41) ಹಣದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 42) ಮಾರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 43) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಮಿಶ್ರಣದ ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 44) ಗ್ರಾಹಕರು/ಬಳಕೆದಾರರು ಸರಕು-ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಬಳಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವಾಗ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ 20-25 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು. (4 × 8 = 32)

- 45) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 46) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 47) ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 48) ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 49) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- 50) ಒಬ್ಬ ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 51) ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಎಂದರೇನು? ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 52) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಇ

(ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

- V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.
- (2 × 5 = 10)
- 53) ನೀವು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೆಂದು ಭಾವಿಸಿ. ಅಧಿಕಾರ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಸಂಬಂಧಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 54) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- 55) ಒಬ್ಬ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ, ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- 56) ಒಬ್ಬ ಶೋಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ದೂರು ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.



(English Version)

Instructions to the Candidates :

1. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
2. Write the correct and complete answers.

SECTION – A

- I. Answer **any ten** of the following in a word or a sentence each. While answering multiple choice questions, write the serial number/alphabet of the correct choice and write the answer corresponding to it.

Each question carry 1 mark :

(10 × 1 = 10)

- 1) What is Management?
- 2) Principles of Management are not
 - a) Universal
 - b) Flexible
 - c) Absolute
 - d) Behavioural
- 3) Who is the Father of General Management?
- 4) Which of the following does not characterize the Business Environment?
 - a) Uncertainty
 - b) Employees
 - c) Relativity
 - d) Complexity
- 5) Give an example for 'Rule'.
- 6) What is Budget?



- 19) State the first two steps in Planning Process.
- 20) What is Procedure?
- 21) Give the meaning of Formal Organisation.
- 22) Mention any two merits of internal source of Recruitment.
- 23) Write any two features of Motivation.
- 24) State any two modern techniques of Managerial Control.
- 25) What do you understand by Financial Management?
- 26) Write any two regulatory functions of SEBI.
- 27) What is Marketing?
- 28) Write any two features of Personal Selling.
- 29) What is Consumer Protection?
- 30) Write any two Consumer Rights.

SECTION – C

III. Answer any seven of the following questions in 10-12 sentences each.
Each question carries 4 marks : (7 × 4 = 28)

- 31) Briefly explain any four importance of Management.
- 32) Explain the scientific Principles of Management contributed by F.W. Taylor.
- 33) Explain any four Dimensions of Business Environment.
- 34) Explain any four challenges that were to be faced by business and industry due to changes in Government Policy.



- 35) Explain the importance of planning with any four points.
- 36) Explain the four methods of off-the-job training.
- 37) Explain the importance of Controlling.
- 38) Explain the limitations of Controlling.
- 39) What is capital budgeting decision? Explain briefly the factors affecting capital budgeting decisions.
- 40) Explain any four factors affecting the working capital requirements of an Organisation.
- 41) Briefly explain any four money market instruments.
- 42) Discuss briefly any four differences between Selling and Marketing.
- 43) Explain the elements of Marketing Mix.
- 44) State any four responsibilities of consumers while purchasing, using and consuming goods and services. <https://www.karnatakaboard.com>

SECTION – D

IV. Answer any four of the following questions in 20-25 sentences each.
Each question carries 8 marks : (4 × 8 = 32)

- 45) Explain the characteristics of Management.
- 46) What is Organising? Explain the importance of Organising.
- 47) Define Delegation. Explain the importance of Delegation.
- 48) Explain the process of Selection.
- 49) Explain the principles of Directing.
- 50) Explain the qualities of a good leader.
- 51) What is Stock Exchange? Explain the functions of Stock Exchange.
- 52) Explain the merits and limitations of Advertising.



SECTION – E

(PRACTICAL ORIENTED QUESTIONS)

V. Answer **any two** of the following questions. Each question carries **5** marks :
(2 × 5 = 10)

- 53) Assuming that you are the manager of an organisation, draw the neat diagram of different levels of management to specify that authority – responsibility, relationships create different levels of management.
 - 54) As a HR manager, list out any ten sources of recruitment to fill in the vacancies in your organisation.
 - 55) As a financial consultant, give the list of any ten of the factors which effect the choice of Capital Structure.
 - 56) As an exploited consumer, write a complaint letter to your nearest district consumer forum claiming reasonable redressal.
-



ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :																				
Registration No. :																				

X1 – 2025

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ / Subject Code	27 (NS)
------------------------------	----------------

ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ / BUSINESS STUDIES

(Kannada and English Versions)

[ಸಮಯ : 3 ಗಂಟೆಗಳು] [ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 41] [ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 80]
[Time : 3 Hours] [Total No. of questions : 41] [Max. Marks : 80]

(Kannada Version)

- ಸೂಚನೆಗಳು :
1. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.
 2. 'ಭಾಗ-ಎ' ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. I, II, III ಮತ್ತು IV.
 3. 'ಭಾಗ-ಎ' ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
 4. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
 5. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಭಾಗ - ಎ

- I. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (5 × 1 = 5)
- 1) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ದೇಶವು _____.
- a) ಲಾಭಗಳಿಸುವುದು
 - b) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
 - c) ಅಸ್ತಿತ್ವ
 - d) ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು



- 2) ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲ _____.
- a) ವರ್ಗಾವಣೆ
b) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ
c) ಜಾಹೀರಾತು
d) ಆವರಣ ನೇಮಕಾತಿ
- 3) ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗಶ್ರೇಣಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದವರು _____.
- a) ಫ್ರೆಡ್ ಲೂಥನ್ಸ್
b) ಸ್ಕಾಟ್
c) ಅಬ್ರಹಾಂ ಮಾಸ್ಲೋ
d) ಪೀಟರ್ ಎಫ್. ಡ್ರಕ್ಕರ್
- 4) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲನೇ ಹಂತ _____.
- a) ನೈಜ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು
b) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಶಿಷ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು
c) ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು
d) ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
- 5) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಚರಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ?
- a) ಕಟ್ಟಡ
b) ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದು
c) ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ
d) ಪೀಲೋಪಕರಣ



II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ. (5 × 1 = 5)

[ಮುಂಗಡಪತ್ರ, ರವಾನೆದಾರ, ಪ್ರಚಾರ, ಜಾಹೀರಾತು, ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ತತ್ತ್ವ]

- 6) _____ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ ವಿಶಾಲ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಾಗಿದೆ.
- 7) _____ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಂಕಿ-ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಹೇಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- 8) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಧೀನರವರೆಗೆ ಕೆಳಮುಖವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು _____ ಆಗಿದೆ.
- 9) ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶ _____.
- 10) _____ ಒಂದು ಪಾವತಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂವಹನ ರೂಪವಾಗಿದೆ.

III. ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(5 × 1 = 5)

11) ಎ

ಬಿ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| a) ನೋಟುಗಳ ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣ | i) ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಊಹೆಗಳು |
| b) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪರಿಮಿತಿಗಳು | ii) ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜನರನ್ನು ಇರಿಸುವುದು |
| c) ವಿಭಾಗೀಯ ರಚನೆ | iii) ಭೌತಿಕ ವಿತರಣೆಯ ಘಟಕಾಂಶ |
| d) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ | iv) ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಶೇಷತೆ |
| e) ಸಾರಿಗೆ | v) ತೆರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಕ್ರಮ |
| | vi) ಪ್ರವರ್ತನಾ ಮಿಶ್ರಣ |



IV. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 1 ಪದ ಅಥವಾ 1 ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(5 × 1 = 5)

- 12) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಆಯಾಮವನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
- 13) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?
- 14) ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆ ಎಂದರೇನು?
- 15) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 16) ಜಿಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಿತಿ ಎಷ್ಟು?

ಭಾಗ - ಬಿ

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 2 ಅಥವಾ 3 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. (6 × 2 = 12)

- 17) ಸಮನ್ವಯತೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 18) 'ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿ' ಎಂದರೇನು?
- 19) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಧವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ :
 - a) ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡುವುದು.
 - b) ನೌಕರರು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಧರಿಸಿರಬೇಕು.



- 20) 'ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ' ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- 21) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ 'ಅಭಿಶಿಕ್ಷಣ'ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- 22) ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 23) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 24) ಬಂಡವಾಳ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 25) ದೀರ್ಘಬಾಳಿಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.
- 26) ಬಳಕೆದಾರರ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಸಿ

VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 10-12 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು. (6 × 4 = 24)

- 27) ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 28) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿ.



- 29) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಆಯಾಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.
- a) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಗೃಹಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಇಳಿಸಿವೆ.
- b) ಸಿಗರೇಟ್ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಶಾಸನ ವಿಧಿಸಿದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಾದ 'ಸಿಗರೇಟ್ ಸೇವನೆಯು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕರ' ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 30) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 31) ಕಾರ್ಯತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 32) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ನಾಲ್ಕು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 33) XYZ ಕಂಪನಿಯು ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವ ವಿಧದ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ? ಅಂತಹ ಬಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 34) ಒಬ್ಬ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಮುದ್ರೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನೀವು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 35) ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾರಾಟಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 36) ಬಳಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



ಭಾಗ - ಡಿ

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 20-25 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು. (3 × 8 = 24)

37) 'ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರ, ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸರಣಿ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ'. ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.

38) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

39) ನಿಮ್ಮನ್ನು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೆಂದು ಭಾವಿಸಿಕೊಂಡು, ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

40) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

41) ಬೆಲೆ ಎಂದರೇನು? ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**(English Version)**

- Instructions :**
1. The question paper contains 4 Parts. Parts – A, B, C and D.
 2. 'Part – A' consists of 4 sections. I, II, III and IV.
 3. For 'Part – A' questions, only the first written answers will be considered for evaluation.
 4. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
 5. Write the correct and complete answer.

PART – A

- I. Choose and write the correct answer : (5 × 1 = 5)
- 1) Social objective of Management is _____.
 - a) Earning profits
 - b) Personal growth and development
 - c) Survival
 - d) Providing employment opportunities
 - 2) Internal Source of Recruitment is _____.
 - a) Transfer
 - b) Employment Exchange
 - c) Advertisement
 - d) Campus Recruitment
 - 3) The Motivation theory which classifies needs in hierarchical order is developed by _____.
 - a) Fred Luthans
 - b) Scott
 - c) Abraham Maslow
 - d) Peter F. Drucker



- 4) The first step in controlling process is _____.
- a) Measurement of actual performance
 - b) Setting Performance Standards
 - c) Analysing deviations
 - d) Taking corrective actions

- 5) Which of the following is a current asset?
- a) Building
 - b) Cash in hand
 - c) Machinery
 - d) Furniture

II. Fill in the blanks by choosing appropriate answers from those given in the brackets : (5 × 1 = 5)

[Budget, Sender, Publicity, Advertisement, Delegation, Managerial Principle]

- 6) A _____ is a broad and general guideline for decision making and behaviour.
- 7) _____ is a statement of expected results expressed in numerical terms.
- 8) The downward transfer of authority from a superior to subordinate is _____.
- 9) An element of communication process is _____.
- 10) _____ is an unpaid form of Communication.

(5 × 1 = 5)

III. Match the following :

- | A | | B | |
|-----|-------------------------|------|------------------------------------|
| 11) | a) Demonetisation | i) | Assumptions about future |
| | b) Planning Premises | ii) | Putting people to jobs |
| | c) Divisional Structure | iii) | Component of Physical Distribution |
| | d) Staffing | iv) | Product Specialisation |
| | e) Transportation | v) | Tax administration measure |
| | | vi) | Promotion mix |



IV. Answer the following questions in 1 word or 1 sentence each : (5 × 1 = 5)

- 12) Name any one dimension of Management.
- 13) Who is called as the Father of General Management?
- 14) What is Capital Structure?
- 15) State any one Philosophy of Marketing Management.
- 16) What is the monetary limit of claim in District Consumer Disputes Redressal Commission?

PART – B

V. Answer any six of the following questions in 2 or 3 sentences each. Each question carries 2 marks. (6 × 2 = 12)

- 17) State any two features of coordination.
- 18) What is 'Scalar Chain'?
- 19) Identify the type of plan in the following statements :
 - a) Increasing the quantity of goods sold by 10% in this year.
 - b) Wearing of ID card is compulsory for employees during work.
- 20) Define 'Organising'.
- 21) Give the meaning of 'Orientation' in staffing.
- 22) State any two styles of Leadership.
- 23) Write any two importance of controlling.
- 24) State any two factors affecting Capital Budgeting Decisions.
- 25) Give any two examples for Durable Products.
- 26) State any two reliefs available to consumers under Consumer Protection Act.



PART – C

VI. Answer **any six** of the following questions in **10-12** sentences each.
Each question carries **4** marks : **(6 × 4 = 24)**

- 27) Briefly explain the principles of Scientific Management contributed by F.W. Taylor.
- 28) Explain briefly any four points to show how important is the understanding of Business environment for a Manager.
- 29) Identify and explain the related dimension of business environment in the following statements :
 - a) Banks have reduced interest rates on Housing Loans.
 - b) Advertisements, including packets of cigarettes carry the statutory warning 'Cigarette smoking is injurious to health'.
- 30) Briefly explain any four features of Planning.
- 31) Explain briefly any four methods of Off-the-Job Training.
- 32) Explain four limitations of Controlling.
- 33) XYZ Company is planning to acquire Land, Building and Machinery. Which type of capital is required for it? Explain any three factors affecting such capital requirements. <https://www.karnatakaboard.com>
- 34) As a Marketing Manager, state any four characteristics you would keep in mind while choosing a good Brand name for your Company's Product.
- 35) Write any four differences between Advertising and Personal Selling.
- 36) Explain any four Rights of Consumers.

**PART – D**

VII. Answer **any three** of the following questions in **20-25** sentences each.
Each question carries **8** marks : **(3 × 8 = 24)**

- 37) 'Management is a series of continuous, interrelated functions'. Comment.
 - 38) State the advantages and limitations of Formal Organisation.
 - 39) Assuming yourself as a Human Resource Manager of a Company, explain the steps to be followed in the selection process of employees.
 - 40) Explain the Principles of Directing.
 - 41) What is Price? Explain the factors affecting Price Determination.
-

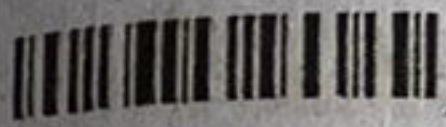
**Karnataka 2nd PUC Commerce Question Paper 2022****(English Version)**

- Instructions :**
1. All the sub questions of Section – A should be answered continuously at one place.
 2. Provide working notes wherever necessary.
 3. 15 minutes extra has been allotted for candidates to read the questions.
 4. Figures in the right hand margin indicate full marks.

SECTION – A

Answer **any eight** of the following questions, **each** question carries **1** mark :
(8 × 1 = 8)

- 1) Not for profit organisations are used for the welfare of the _____,
- 2) In order to form partnership there should be atleast _____ partners.
 - a) 1
 - b) 2
 - c) 7
 - d) None of the above
- 3) State any one factor affecting the value of goodwill.
- 4) Decrease in value of liability is debited to Revaluation account – (State True/False)
- 5) What is gain ratio?
- 6) Executors account is generally prepared at the time of _____ of a partner.
- 7) When shares are forfeited?
- 8) Expand DRFI.



- 9) Financial statement generally include
- a) Comparative statement
 - b) Fund flow statement
 - c) Statement of profit and loss and balance sheet
 - d) None of the above
- 10) Comparative analysis is also known as _____ analysis.
- 11) Give an example for current liability.
- 12) Examples of cash inflows from investing activities are :
- a) Cash receipts from disposal of fixed assets
 - b) Interest received in cash from loans and advances
 - c) Dividend received from investments in other enterprises
 - d) All of the above

SECTION – B

Answer **any five** questions. Each question carries **2** marks : **(5 × 2 = 10)**

- 13) Give the meaning of not for profit organisations.
- 14) What is fluctuating capital system?
- 15) State any two reasons for admitting a new partner.
- 16) Give the journal entry for transferring the assets to realisation account.
- 17) State any two categories of share capital.
- 18) State any two limitations of financial statements.
- 19) List any two techniques (tools) of financial statement analysis.
- 20) State any two objectives of preparing cashflow statement.

**SECTION – C**

Answer **any four** questions, each question carries **6** marks : **(4 × 6 = 24)**

21) X and Y are partners commenced business on 01.04.2020, sharing profits and losses in the ratio of 3 : 2 with capitals of ₹ 2,00,000 and ₹ 1,50,000 respectively.

They earned a profit of ₹ 80,000 for the year before allowing :

- a) Interest on Capitals at 10% p.a.
- b) Interest on Drawings –
 - X – ₹ 2,000,
 - Y – ₹ 1,000
- c) Commission payable to X – ₹ 2,000 p.a.
- d) Salary payable to Y – ₹ 4,000 p.a.

Prepare Profit and Loss Appropriation Account for the year ending 31.03.2021.

22) Ravi and Suresh are partners in a firm. Ravi's drawings for the year 2020-21 are given as under :

- a) ₹ 6,000 on 01.04.2020
- b) ₹ 8,000 on 30.06.2020
- c) ₹ 9,000 on 01.12.2020
- d) ₹ 2,000 on 31.03.2021

Calculate interest on Ravi's drawings at 10% p.a. for the year ending 31.03.2021 under product method.

23) Raja and Kiran are partners sharing profits and losses in the ratio of 5 : 3. They admit Chandan into partnership. All the partners agreed to share profits and losses equally.

Calculate Sacrifice ratio of Raja and Kiran.

24) On 31st March 2021 the balance sheet of Sonu, Mallik and Pallavi was as under :

Balance sheet as on 31.03.2021.

Liabilities	₹	Assets	₹
Creditors	30,000	Fixed assets	40,000
Reserve Fund	24,000	Debtors	20,000
Capitals :		Stock	15,000
Sonu 25,000		Cash	34,000
Mallik 15,000			
Pallavi 15,000	55,000		
	<u>1,09,000</u>		<u>1,09,000</u>

The Partnership deed provides that profit to be shared in the ratio of 2 : 1 : 1. Sonu died on 30.06.2021. Her executors are entitled to get :

- Her capital as per last balance sheet and interest thereon at 10% p.a.
- Share of Reserve Fund
- Her share of Goodwill. Goodwill of the firm ₹ 24,000 (As per AS-26)
- Her share of profit to the date of death ₹ 3,500.

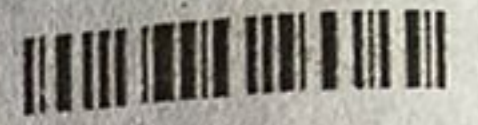
Prepare Sonu's capital account.

25) Shreshta Company Ltd issued 20,000 5% debentures of ₹ 100 each payable as follows :

₹ 15 on application, ₹ 40 on allotment and ₹ 45 on first and final call.

All the debentures were subscribed and the money duly received.

Pass the necessary Journal entries to record the above transactions.



30 (NS)

26) From the following information prepare the balance sheet of Lakshmi Co., Ltd as on March 31st, 2021 as per Schedule III of the Companies Act 2013.

Particulars	₹
Inventories	80,000
Share capital	1,70,000
Statement of Profit or Loss	50,000
General Reserve	70,000
Creditors	70,000
Tangible assets	2,50,000
Cash at bank	1,50,000
10% debentures	1,20,000

27) Calculate current ratio and quick ratio from the following information :

Particulars	₹
Current assets	1,44,000
Current liabilities	1,04,000
Quick assets	90,000

28) Aravind Ltd., arrived at a net profit of ₹ 5,00,000 for the year ended 31.03.2021. Depreciation for the year was ₹ 2,00,000. There was a profit of ₹ 50,000 on assets sold which was transferred to statement of profit or loss. Trade receivables increased during the year ₹ 40,000 and trade payables also increased by ₹ 60,000.

Compute Cash flow operating activities by the indirect method.



SECTION – D

Answer **any four** questions. Each question carries **12** marks : (4 × 12 = 48)

29) Following is the Balance Sheet and Receipts and Payments account of Ravindra Sports Club, Shivamogga.

Balance Sheet as on 31.03.2020

Liabilities	₹	Assets	₹
O/S salary	6,000	Cash balance	14,600
Capital fund	64,000	Outstanding subscriptions	2,400
		Sports materials	35,000
		Furniture	18,000
	<u>70,000</u>		<u>70,000</u>

Receipts and Payments Account for the year ending 31.03.2021

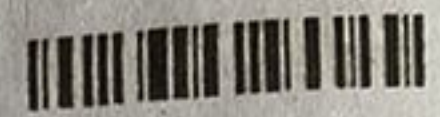
Dr.	Receipts	₹	Payments	₹	Cr.
	To Balance b/d	14,600	By Salary	22,000	
	To Subscriptions	26,000	By Purchase of Sports materials	14,000	
	To Building donations	40,000	By Investments	30,000	
	To Entrance fee	6,000	By Purchase of furniture	20,000	
	To Sale of old newspaper	400	By Postage	1,000	
	To Sports fee	2,400	By General Expenses	400	
	To Rent	12,000	By Lighting charges	2,000	
			By Balance c/d	12,000	
		<u>1,01,400</u>		<u>1,01,400</u>	

Adjustments:

- a) Subscriptions outstanding for the year ending 31.03.2021 – ₹ 4,000
- b) Subscriptions received in advance for the year 2021-22 – ₹ 2,000
- c) Depreciate sports materials by ₹ 12,000 and furniture by ₹ 1,000
- d) Capitalise Entrance Fee
- e) Outstanding salary ₹ 3,400 and lighting charges ₹ 500

Prepare :

- i) Income and Expenditure Account for the year ending 31.03.2021.
- ii) Balance sheet as on 31.03.2021.



- 30) Akhila and Bhagya are partners sharing profit and losses in the ratio of 3 : 2 respectively. Their Balance sheet as on 31.03.2021 was as follows :

Balance sheet as on 31.03.2021

Liabilities	₹	Assets	₹
Creditors	48,000	Cash	16,000
Bills payable	20,000	Debtors	60,000
General Reserve	30,000	Less : PDD	3,000
Capital Accounts :			57,000
Akhila	80,000	Stock	20,000
Bhagya	40,000	Furniture	20,000
	1,20,000	Machinery	30,000
		Building	60,000
		Profit and Loss account	15,000
	<u>2,18,000</u>		<u>2,18,000</u>

On 01.04.2021 they admit Chandana into partnership on the following terms :

- Chandana should bring in ₹ 40,000 as capital for $\frac{1}{6}$ th share and ₹ 30,000 towards goodwill (As per AS-26)
- Goodwill amount is withdrawn by the old partners.
- Depreciate machinery and furniture by 5%
- Value of building appreciated by 15%
- Maintain P.D.D. at 10% on debtors.

Prepare :

- Revaluation account
- Partners capital account
- New balance sheet of the firm on 01.04.2021.



31) Abhay, Bhuvan and Chetan were partners sharing profits and losses in the ratio of 2 : 2 : 1 respectively. Their Balance sheet as on 31.03.2021 was as under :

Balance Sheet as on 31.03.2021

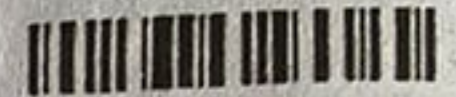
Liabilities		₹	Assets		₹
Creditors		30,000	Cash at bank		40,000
Bills payable		10,000	Debtors	42,000	
Reserve fund		30,000	Less : PDD	<u>2,000</u>	40,000
Profit and loss account		5,000	Stock		30,000
Capital A/c's :			Furniture		15,000
Abhay	60,000		Machinery		20,000
Bhuvan	50,000		Building		80,000
Chetan	<u>40,000</u>	1,50,000			
		<u>2,25,000</u>			<u>2,25,000</u>

Chetan retired on 01.04.2021 from the business. The following adjustments are to be made :

- Stock to be increased by 20%
- Depreciate machinery and furniture by 5% each
- Maintain P.D.D at 10% on debtors
- Buildings are revalued at ₹ 90,000
- Goodwill of the firm valued at ₹ 20,000. (As per AS-26)

Prepare :

- Revaluation Account
- Partners capital account
- Balance Sheet as on 01.04.2021.



32) Mohan and Punith are partners sharing profits as 3:1. Their Balance Sheet as on 31st March 2021 was as under :

Balance Sheet as on 31.03.2021

Liabilities		₹	Assets		₹
Loan		3,000	Cash at bank		6,000
Creditors		3,000	Stock		10,000
Reserve Fund		8,000	Furniture		4,000
Capital account :			Debtors		20,000
Mohan	40,000		Plant and Machinery		22,000
Punith	20,000	60,000	Profit and Loss account		12,000
		<u>74,000</u>			<u>74,000</u>

On the above date they decided to dissolve the firm :

Additional Information :

- Mohan took over plant and machinery at an agreed value of ₹ 25,000
- Stock and furniture were realised for ₹ 9,000 and ₹ 3,500 respectively
- Debtors took over by Punith at ₹ 18,000
- Liabilities were paid in full by the firm
- Realisation expenses were ₹ 500

Prepare :

- Realisation Account
- Partners Capital Accounts
- Bank Account.

33) Sanjeev Company Ltd., issued 20,000 equity shares of ₹ 100 each at a premium of ₹ 10 per share. The amount was payable as follows :

₹ 20 on application

₹ 50 on allotment (including premium)

₹ 40 on first and final call.

All the shares were subscribed and the money duly received except the first and final call on 600 shares. The directors forfeited these shares and re-issued at ₹ 80 each as fully paid up.

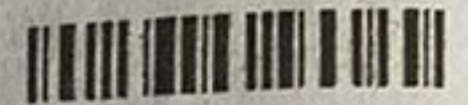
Pass the necessary journal entries.



- 34) Give the journal entries for the following at the time of issue of debentures.
- (a) Issue of ₹ 2,00,000, 10% debentures of ₹ 100 each at par and redeemable at a premium of 5%
 - (b) Issue of ₹ 2,00,000, 10% debentures of ₹ 100 each at a discount of 5% and redeemable at par
 - (c) Issue of ₹ 2,00,000, 10% debentures of ₹ 100 each at a premium of 5% and redeemable at par.
 - (d) Issue of ₹ 2,00,000, 10% debentures of ₹ 100 each at a premium of 5% and redeemable at premium of 5%.
- 35) From the following Balance Sheet of Surya Co. Ltd, as on 31st March 2020 and 31st March 2021. Prepare common size Balance Sheet.

Balance Sheet as on 31.03.2020 and 31.03.2021

Particulars	31.03.2020	31.03.2021
	₹	₹
I. Equity and liabilities		
1. Shareholders' fund		
a. Share capital	8,00,000	9,00,000
b. Reserves and Surplus	1,00,000	60,000
2. Non current liabilities		
10% Debentures	5,00,000	6,00,000
3. Current liabilities		
Short term borrowings	1,50,000	1,80,000
Trade payables	50,000	60,000
Total	16,00,000	18,00,000



Particulars	31.03.2020 ₹	31.03.2021 ₹
II. Assets		
1. Non current assets		
a. Tangible assets	7,00,000	8,00,000
b. Intangible assets	5,00,000	6,00,000
2. Current assets		
a. Inventories	1,00,000	1,50,000
b. Cash and Cash equivalents	1,50,000	1,70,000
c. Other current assets	1,50,000	80,000
Total	<u>16,00,000</u>	<u>18,00,000</u>

36) From the following particulars calculate :

- Inventory turnover ratio
- Trade receivable turn over ratio
- Trade payable turn over ratio
- Gross profit ratio
- Operating ratio
- Net profit ratio

Particulars	₹
Revenue from operation	10,00,000
Gross profit	3,00,000
Average inventory	1,00,000
Net credit revenue from operation	7,50,000
Average trade receivables	1,50,000
Net credit purchase	5,00,000
Average trade payables	2,00,000
Operating expenses	1,00,000
Net profit	1,00,000



SECTION – E

(Practical Oriented Questions)

Answer **any two** questions. Each question carries **5** marks : **(2 × 5 = 10)**

- 37) How do you treat the following in the absence of partnership deed?
- a) Profit and Loss sharing ratio
 - b) Interest on capital
 - c) Interest on drawings
 - d) Interest on advance from partners
 - e) Remuneration to partners for firm's work.
- 38) Write profit and loss appropriation account of a firm with 5 imaginary figures.
- 39) Prepare a statement of profit and loss of a company in vertical form with imaginary figures of 5 main heads only.
- 40) Prepare comparative statement of profit and loss with 5 imaginary figures.
-